



# PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL

CODICE CORSO: 11\_BS\_PMP



## FINALITÀ E OBIETTIVI

Il corso in oggetto accompagnerà i discenti nella scoperta degli studenti metodologici ed organizzativi per la pianificazione e gestione dei processi che coinvolgono il team di project management e l'azienda durante il ciclo di vita di progetti complessi.



## PROGRAMMA

In termini di tematiche e ore formative, il corso presenta i requisiti necessari alla preparazione per l'esame di certificazione **PMP** - *Project Management Professional* o **CAMP** - *Certified Associate in Project Management*, dividendo le fasi di apprendimento in:

- **Tutoring:** introduzione alle regole per la certificazione e alle caratteristiche dell'esame PMP e affiancamento nella compilazione delle domande di iscrizione all'esame di certificazione
- **Training:** con contenuti aggiornati alla versione più recente dell'esame
- **Simulazione d'esame:** simulazioni in aula dell'esame con debriefing e correzione insieme al docente su tutti gli argomenti del corso



## CONTENUTI

### PEOPLE

- costruire un team di progetto dalle prestazioni elevate e definirne le regole fondamentali
- responsabilizzare i membri del team e gli stakeholder del progetto, coinvolgere e supportare i team virtuali, costituire una comprensione condivisa del progetto, sostenere il team e rimuovere impedimenti, ostacoli e blocchi
- fungere da mentore agli stakeholder più rilevanti, usare l'intelligenza emotiva per promuovere le prestazioni del team
- excursus sulle soft-skill del Project Manager. Consapevolezza delle differenze culturali

### BUSINESS ENVIRONMENT

- gestire i requisiti di conformità e valutare e fornire vantaggi e valore al progetto
- valutare e affrontare i cambiamenti interni ed esterni all'organizzazione
- sostenere il cambiamento organizzativo e adottare il miglioramento continuo nei processi
- panoramica e formazione sui principali strumenti di supporto al project management, in particolare MS Project o Project Plan 365, Risk Register, Jira

### PEOPLE

- avviare e pianificare il progetto: determinare l'appropriata metodologia di progetto (metodi e best practice)
- pianificare e gestire l'ambito, il budget, le risorse, i tempi, la qualità e le attività di progetto. Integrare le attività di pianificazione del progetto. Pianificare e gestire l'approvvigionamento del progetto
- eseguire il progetto: valutare e gestire i rischi di progetto, gestire le comunicazioni, coinvolgere gli stakeholder, gestire le modifiche al progetto. Stabilire la struttura di governance del progetto
- chiusura del progetto



## DURATA

56 ore



## MODALITÀ

- In presenza
- Webinar live su piattaforma e-learning