



MICROSOFT ONENOTE

CODICE CORSO: 24_BU_MON



FINALITÀ E OBIETTIVI

Il corso si propone di accompagnare i partecipanti nell'utilizzo dell'applicativo **Microsoft OneNote** che consente di conservare digitalmente tutti gli appunti, le note, le ricerche, i piani e le informazioni riguardanti la propria attività o il team. Grazie a Microsoft OneNote tutto resta sempre a portata di mano e condivisibile con i colleghi.



CONTENUTI DIDATTICI

- Cos'è Microsoft OneNote
- OneNote personale, del team, del personale
- Organizzare OneNote
- La condivisione e la collaborazione con OneNote
- Esempi pratici



DESTINATARI

Personale di ogni ordine e grado



DURATA

2 ore



MODALITÀ

- Webinar live
- E-Learning su piattaforma online
- In presenza (**su specifica richiesta**)



REQUISITI

- Disponibilità di credenziali Microsoft 365 for Business
- 20 partecipanti massimo



DOCENTE

Formatore certificato Promethean



ATTESTATO

ADR Consulting Srl può rilasciare attestato di partecipazione