



**ADR**consulting



 **Promethean**



# MICROSOFT 365 -BASE-

CODICE CORSO: 14\_BU\_MSB



## FINALITÀ E OBIETTIVI

Il corso si propone di accompagnare i partecipanti nel primo utilizzo degli strumenti della suite **Microsoft for Business**.

Durante il corso verrà data una formazione di base sull'utilizzo degli applicativi Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint e Microsoft Teams.



## CONTENUTI DIDATTICI

- Primi passi per l'attivazione e utilizzo della suite Microsoft 365 for Business
- La gestione delle mail, dei contatti e del calendario con Microsoft Outlook
- La creazione, gestione e salvataggio di documenti con Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft PowerPoint
- Esempi pratici su come innovare la didattica tramite Microsoft 365 for Business



## DESTINATARI

Personale di ogni ordine e grado



## DURATA

4 ore (2 ore in modalità sincrona + 2 ore in modalità asincrona)



## MODALITÀ

- Webinar live
- E-Learning su piattaforma online
- In presenza (**su specifica richiesta**)



## REQUISITI

- Disponibilità di credenziali Microsoft 365 for Business
- 20 partecipanti massimo



## DOCENTE

Formatore certificato Promethean



## ATTESTATO

ADR Consulting Srl può rilasciare attestato di partecipazione