



MICROSOFT 365 -AVANZATO-

CODICE CORSO: 15_BU_MSA



FINALITÀ E OBIETTIVI

Il corso si propone di accompagnare i partecipanti nella gestione avanzata degli strumenti della suite **Microsoft 365 for Business**, approfondendo funzionalità avanzate di condivisione degli applicativi più conosciuti come Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, fino ad arrivare a quelli più avanzati come Microsoft Teams, Microsoft OneDrive, Microsoft SharePoint, Microsoft Sway, Microsoft Forms e Microsoft Stream.



CONTENUTI DIDATTICI

- La condivisione dei documenti in Microsoft OneDrive
- La condivisione dei documenti in SharePoint
- Creare e gestire videoconferenze con Microsoft Teams e la pianificazione tramite Microsoft Teams
- Presentazioni, sondaggi e video con Microsoft Sway, Forms e Stream



DESTINATARI

Personale di ogni ordine e grado



DURATA

4 ore



MODALITÀ

- Webinar live
- E-Learning su piattaforma online
- In presenza (**su specifica richiesta**)



REQUISITI

- Disponibilità di credenziali Microsoft 365 for Business
- 20 partecipanti massimo con conoscenza di base Microsoft 365



DOCENTE

Formatore certificato Promethean



ATTESTATO

ADR Consulting Srl può rilasciare attestato di partecipazione